

VÝZVA

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku pre národný projekt:

I/64 Prievidza – obchvat, II. etapa (štúdia realizovateľnosti)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	I/64 Prievidza – obchvat, II. etapa (štúdia realizovateľnosti)
Kód výzvy	PSK-MD-027-2025-NP-EFRR
Priorita	3P1 Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.2 Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility (EFRR)
Opatrenie	3.2.2 Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre a zlepšenie regionálnej mobility prostredníctvom modernizácie a výstavby ciest I. triedy
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	415 776,79 EUR Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy	
Výzva je určená pre národný projekt implementovaný oprávneným žiadateľom/prijímateľom Slovenská správa ciest, a to pre realizáciu projektu: „I/64 Prievidza – obchvat, II. etapa (štúdia realizovateľnosti)“. Úlohou štúdie je verifikovať technicky, ekonomicky a environmentálne najvhodnejšie riešenie trasovania obchvatu mesta Prievidza s cieľom odkloniť tranzitnú dopravu z intravilánu mesta s optimalizáciou križovatkových napojení, nákladovosti a etapizácie výstavby.	

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	11.12.2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	01.04.2029

Financovanie projektu													
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy pre akciu: „Predinvestičná a projektová príprava“,												
	<ul style="list-style-type: none"> kód dimenzie: 090. Novovybudované alebo vylepšené iné národné, regionálne a miestne prístupové cesty 												
	bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 , a to nasledovne:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Žiadateľ¹</th><th colspan="3">% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu</th></tr> <tr> <th>EÚ</th><th>ŠR</th><th>P</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Slovenská správa ciest Právna forma: rozpočtová organizácia</td><td>85 %</td><td>15 %</td><td>0 %</td></tr> </tbody> </table> <p>EÚ = zdroj EFRR, ŠR = zdroje štátneho rozpočtu SR, P = vlastné zdroje prijímateľa</p> <p>Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).</p>			Žiadateľ ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu			EÚ	ŠR	P	Slovenská správa ciest Právna forma: rozpočtová organizácia	85 %	15 %
Žiadateľ ¹	% financovania celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu												
	EÚ	ŠR	P										
Slovenská správa ciest Právna forma: rozpočtová organizácia	85 %	15 %	0 %										
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja												

Podmienky poskytnutia príspevku	
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku.</p> <p>PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP a v závislosti od charakteru PPP pred zaslaním návrhu Zmluvy o NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu, v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP.</p> <p>V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</p>	
Znenie PPP	Popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Slovenská správa ciest</p> <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa Príloha ŽoNFP² (ak relevantné):</p>

¹ Pomery financovania nastavené v súlade so Základnými pravidlami financovania pre EFRR, ESF+ a FST (Tabuľka č. 1, 1 a) vybrané subjekty štátnej správy)

² Príloha č. 1 Formulár ŽoNFP popis.



	<p>Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ (ak relevantné)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)) Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak relevantné)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU⁴.</p>
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Pre túto výzvu je oprávneným typom akcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Predinvestičná a projektová príprava <p>Oprávnené hlavné aktivity projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> I/64 Prievidza – obchvat, II. etapa (štúdia realizovateľnosti) <p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i>, ktorý tvorí prílohu č. 4 výzvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 7, 9, 10, 11 Príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 7, 9, 10, 11 Príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.</p>
3. Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Oprávneným miestom realizácie projektu (v rámci NUTS 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> Trenčiansky kraj <p>Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 6</p>

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ **vždy v každej ŽoNFP** a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

⁴ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

	<p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 6</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
<p>4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Žiadosť o NFP musí spĺňať kritériá pre výber projektov uvedené v prílohe č. 2 výzvy, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁶.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Formulár ŽoNFP - časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu</p> <p>Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP - časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o žiadosti o NFP.</p>
<p>5. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).</p>	<p>Forma a podoba preukázania: Nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: V neverejnej časti Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov na webovom sídle: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Podmienka sa bude overovať v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť do skončenia konania o žiadosti.</p>

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdržaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bola projektová dokumentácia vzťahujúca sa k národným projektom spracovaná v súlade so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ a aby dodávatelia - projektanti v nej zohľadnili podmienky DNSH v súlade s prílohou č. 3 výzvy - DNSH.</p> <p>Poskytovateľ upozorňuje žiadateľa, že preukázanie dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ sa bude vyžadovať pri žiadaní o NFP na investičné – realizačnú fázu národného projektu, resp. v období realizácie/udržateľnosti investičných fáz oprávneného národného projektu.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržaní zásady DNSH pri projekte podporenom v rámci výzvy – čestné vyhlásenie, že projektová dokumentácia bola spracovaná v súlade so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ a že podmienky DNSH, ako sú definované v prílohe č. 3 výzvy, boli zohľadnené pri príprave a projektovaní projektu.</p> <p>Spôsob overenia: Kontrola čestného vyhlásenia žiadateľa o dodržaní zásady DNSH projekte podporenom v rámci výzvy.</p> <p>Čas overenia: Pred úhradou záverečnej ŽoP.</p>
Súlad s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁷, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁸.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
Pravidlá oprávnenosti výdavkov	<p>Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov⁹ a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v prílohe č. 5a výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.</p> <p>Forma a podoba preukázania: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti.</p>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁸ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

⁹ Zverejnená na <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>



	<p>K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkos, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné). <p>Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly sprostredkovateľského orgánu (ďalej: „SO“).</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ <u>predkladá</u> iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.</p> <p>Spôsob overenia: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov uvedená vyššie - v časti: „Forma a podoba preukázania“</p> <p>Čas overenia: Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu najneskôr pred úhradou ŽoP.</p>
<p>Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach</p>	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2 bodu 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach zverejnenej na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/ (Metodické dokumenty RO P SK – usmernenie č. 12 k posudzovaniu podniku v ťažkostiach).</p> <p>Forma a podoba preukázania: Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach a vykoná tzv. samooverenie, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2), že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné).</p> <p>Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach – žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vypĺňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Spôsob overenia:</p>

	<p>SO overí pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2) a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p> <p>Čas overenia: SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.</p>
--	--

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS¹⁰ <p>a zároveň</p> <ol style="list-style-type: none"> formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to: <ul style="list-style-type: none"> elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom <p>alebo</p> <p>v osobitých prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie.</p> <p>Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.</p>

¹⁰ Žiadateľ vypracuje ŽoNFP v ITMS21+, po obsahovej stránke postupuje v súlade s výzvou a v súlade s Prílohou č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP - Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP, zároveň pri administrácii ŽoNFP postupuje v súlade s dokumentom **Usmernenie k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS21+ pre verejnú časť**, ktorý je zverejnený na stránke <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/dokumenty-itms21/>

Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS¹¹ a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy¹², podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahráť do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže využiť predloženie v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na USB) na adresu SO PSK:</p> <p>Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava</p>
---------------------------------	--

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
<p>SO PSK spravidla vydá rozhodnutie do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP.</p> <p>Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia, o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.</p>

Ďalšie formálne náležitosti	
Uzavretie zmluvy	<p>Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027“.</p> <p>Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/</p>
Duplicita financovania	<p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie zo všeobecného rozpočtu EÚ - platí zákaz duplicitného financovania výdavkov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky zo všeobecného rozpočtu EÚ, sú v rámci projektu neoprávnené.</p>

¹¹ Aktuálne dostupná na webovom sídle <https://www.portal.itms21.sk/>.

¹² Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručienka.

<p>Relevantný spôsob financovania</p>	<p>Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o poskytnutí NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t.j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>
<p>Bezúhonnosť žiadateľa</p>	<p>Jednou z podmienok pre zaslanie písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je, že žiadateľ, ani člen jeho štatutárneho a ani dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>V prípade, že štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v mene žiadateľa, je potrebné preukázať bezúhonnosť aj za túto osobu.</p> <p>Forma a podoba preukázania:</p> <p>Žiadateľ predloží za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, člena dozornej rady a za splnomocnenú osobu (ak relevantné):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti – Príloha č. 8a výzvy (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹³) resp. b) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov z Európskej únie – Príloha č. 8b výzvy resp. c) Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace – v prípade osoby štátnej príslušnosti inej ako slovenskej <p>Spôsob overenia:</p> <p>SO overí bezúhonnosť za všetky relevantné osoby žiadateľa prostredníctvom Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti alebo v prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytovateľ overí splnenie podmienky priamo prostredníctvom informačného monitorovacieho systému</p>

¹³ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	<p>ITMS21+¹⁴, resp. za osobu štátnej príslušnosti inej ako slovenskej výpisom z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Čas overenia:</p> <p>Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.</p>
--	--

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava• Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS. <p>Za záväzné sa považujú informácie poskytnuté iba písomnou formou.</p>

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	<p>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 6 výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.</p>

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvy zmeniť alebo zrušiť.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia¹⁵. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom</p>

¹⁴ V prípade nedostupnosti ITMS21+ overí SO údaje elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi.

¹⁵ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 Zákona č. 121/2022 Z. z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	<p>prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 Zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.</p> <p>Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.</p> <p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p>
--	--

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP popis + Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7.1 Test podniku v ťažkostiach – excel
7.2 ČV k podniku v ťažkostiach
8a. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
8b. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov